

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ
Декан ЭФ

УТВЕРЖДАЮ /Н.М. Стрельникова/
(Ф.И.О. декана (директора института))

30.06.2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б.1.1.31 Бухгалтерский (финансовый) учет и отчетность

(код и наименование дисциплины по учебному плану)

Направление подготовки
(специальность)

38.03.01 Экономика

Квалификация выпускника

Бакалавр

(бакалавр/магистр/специалист)

Направленность

Финансы и кредит

Курс 3, 4

Семестр 6, 7

Распределение учебного времени

Трудоемкость по учебному плану	288 / 8	часов/зачетных единиц
Лекции	12	часов
Лабораторные работы	-	часов
Практические занятия	16	часов
Иная контактная работа	-	часов
Всего контактной работы (без учета экз.)	28	часов
Контактная работа по экзамену	6	часов
Курсовой проект (работа)	-	семестр
Самостоятельная работа обучающихся (без учета экз.)	224	часов
Самостоятельная работа по подготовке к экзамену	30	часов
Экзамен	7	семестр
Зачет	-	семестр
БРК, ДЗ	-	семестр

(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика

Программу составили:

доцент с ученой степенью кандидата наук	БУНиЭБ	А.Л. Моторин
(должность)	(кафедра)	(подпись)
		(И.О. Фамилия)

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена дисциплина
Кафедра бухгалтерского учета, налогов и экономической безопасности

(наименование кафедры)		
04.05.2021	протокол №	5
(дата)		
Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	В.Л. Поздеев
		(И.О. Фамилия)

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими)
кафедрой(ами).
СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

Заведующий кафедрой	Л.В. Смоленникова
	(подпись)
	(И.О. Фамилия)

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит
выпускающая кафедра

О.Е. Иванов
(подпись)
(И.О. Фамилия)

Эксперт(ы): Жубрин Алексей Анатольевич, помощник генерального директора ОАО
«ММЗ» по информатизации – начальник управления информационных технологий
Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 01.07.2021 г.
Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

Раздел 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП индикаторам достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
1. ПК-2 Способен анализировать и интерпретировать финансово-экономическую, статистическую, бухгалтерскую и иную информацию, рассчитывать финансовые показатели, применяя современные методы и технологии оценки финансового состояния и эффективности деятельности экономического субъекта, использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	ПК-2.1. Проводит анализ информации из различных источников для выявления соблюдения экономическим субъектом требований правовой и нормативной базы, принятия управленческих решений	знания: Должен знать: 31.1 законодательство РФ о налогах и сборах, бухгалтерском учете и официальном статистическом учете, финансовое законодательство, трудовое и гражданское законодательство, практику применения указанного законодательства; 31.2 основные финансовые отчеты, их взаимосвязь; международные стандарты финансовой отчетности, практику их применения; 31.5 источники, приемы и методы сбора, анализа и обобщения информации; умения: У1 собирать и анализировать информацию, необходимую для выявления тенденций в функционировании и развитии финансового сектора и экономических субъектов; навыки:
	ПК-2.2. Анализирует финансово-хозяйственную деятельность экономического субъекта и выявляет возможности повышения ее эффективности	знания: умения: У2.2 разрабатывать организационно-распорядительные документы, способствующие повышению эффективности управления деятельностью экономического субъекта, составлять управленческую отчетность навыки: В2.4 навыки подготовки аналитических отчетов о финансово-хозяйственной деятельности экономическо-го субъекта, составления отчетов об исполнении бюджетов и финансовых планов, осуществления контроля за целевым использованием средств, соблюдением финансовой дисциплины и своевременностью расчетов; В2.5 навыки подготовки организационно-распорядительных документов по результатам анализа деятельности экономического субъекта

Раздел 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к обязательной части ОПОП.

Дисциплина является обязательной

Для продолжения формирования заявленных компетенций необходимы знания предшествующих дисциплин: Делопроизводство (ПК-2), Экономика организаций (ПК-2)

Изучаемая дисциплина является основой для продолжения формирования указанных компетенций в следующих государственной итоговой аттестации в форме: Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ПК-2)

Раздел 3. ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Для формирования заявленных компетенций используются методологические технологии, реализующие деятельностный, личностно-ориентированный, практико-ориентированный подходы.

Основными стратегическими технологиями являются: лекционные занятия, практические занятия, процедуры самообучения

На достижение конкретных целей обучения направлены применяемые тактические технологии: задания, информационные, классическая лекция, мини-проекты, проблемная лекция

Раздел 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6 семестр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
Концепция бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и международной практике	48	ПК-2
Лекция. Концепция бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и международной практике - Сущность и назначение бухгалтерских отчетов в экономике: понятие бухгалтерской отчетности; назначение бухгалтерской отчетности. - Пользователи бухгалтерской отчетности, адреса и сроки ее представления (промежуточной, годовой). - Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности. - Общие требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. - Качественные характеристики бухгалтерской отчетности. - Состав бухгалтерской отчетности организации и ее элементы.	4	
Практическое занятие. Концепция бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и международной практике Обсуждение вопросов темы. - Решение тестовых заданий	4	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Концепция бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и международной практике Рассматриваемые вопросы: - Сущность и назначение бухгалтерских отчетов в экономике: понятие бухгалтерской отчетности; назначение бухгалтерской отчетности. - Пользователи бухгалтерской отчетности, адреса и сроки ее представления (промежуточной, годовой). - Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности. - Общие требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. - Качественные характеристики бухгалтерской отчетности. - Состав бухгалтерской отчетности организации и ее элементы.	40	
Бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах	22	ПК-2
Лекция. Бухгалтерский баланс.	2	

<ul style="list-style-type: none"> - Основные принципы и требования, предъявляемые к бухгалтерскому балансу. - Техника составления бухгалтерского баланса. - Этапы составления годового баланса. - Порядок формирования данных по отдельным статьям баланса из Главной книги и других учетных регистров. - Фальсификация и вуалирование бухгалтерских балансов. - Взаимосвязь показателей баланса с другими формами отчетности. 		
Практическое занятие. Бухгалтерский баланс. <ul style="list-style-type: none"> - Обсуждение вопросов темы. - Решение тестовых заданий 	2	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Бухгалтерский баланс и отчета о финансовых результатах. <ul style="list-style-type: none"> - Техника составления бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах. 	18	
Иная контактная работа:	0	

7 семестр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
Бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах	70	ПК-2
Лекция. Отчет о финансовых результатах. <ul style="list-style-type: none"> - Основные принципы и требования, предъявляемые к бухгалтерскому балансу. - Техника составления бухгалтерского баланса. - Этапы составления годового баланса. - Порядок формирования данных по отдельным статьям баланса из Главной книги и других учетных регистров. - Фальсификация и вуалирование бухгалтерских балансов. - Взаимосвязь показателей баланса с другими формами отчетности. 	2	
Практическое занятие. Отчет о финансовых результатах. <ul style="list-style-type: none"> - Обсуждение вопросов темы. - Решение тестовых заданий 	2	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Бухгалтерский баланс и отчета о финансовых результатах. <ul style="list-style-type: none"> - Техника составления бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах. 	66	
Роль пояснений в бухгалтерской (финансовой) отчетности.	110	ПК-2
Лекция. Роль пояснений в бухгалтерской (финансовой) отчетности. <ul style="list-style-type: none"> - Назначение и состав пояснений к бухгалтерской отчетности. - Разграничения функции раскрытия учетных данных между формами бухгалтерской отчетности и текстовой частью. - Существенные статьи бухгалтерской отчетности, методика их расчета. - Информация для обеспечения сопоставимости (сравнимости) данных за отчетный и предшествующие ему годы. 	4	
Практическое занятие. Роль пояснений в бухгалтерской (финансовой) отчетности. <ul style="list-style-type: none"> - Обсуждение вопросов темы. - Решение тестовых заданий 	6	

Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Роль пояснений в бухгалтерской (финансовой) отчетности.		
Существенные статьи бухгалтерской отчетности, методика их расчета.	100	
Иная контактная работа:	0	
Подготовка к экзамену	30	
Проведение экзамена	6	

Раздел 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой, ее структурой и содержанием разделов. Учебный материал структурирован, изучение дисциплины осуществляется в тематической последовательности. **Занятия лекционного типа** дают систематизированные знания по дисциплине, концентрируют внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть проблемы, явления или процесса; зафиксировать выводы и практические рекомендации. Содержание **самостоятельной работы** определяется рабочей программой дисциплины, оценочными и методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Эффективным средством осуществления самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к образовательной программе, рабочей программе дисциплины, к электронным библиотечным системам, профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Раздел 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Учебно-методическое обеспечение

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров печатных изданий, имеющих в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет
УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ		
1.	Бакулевская, Лариса Витальевна. Анализ коррупционных схем и мошенничества в отчетности организаций [Текст] : учебное пособие для студентов специальности "Экономическая безопасность" / Л. В. Бакулевская; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, ФГБОУ ВО "Поволжский государственный технологический университет". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2019. - 116 с. ISBN 978-5-8158-2088-3. Экземпляры: всего	15 / https://portal.volgatech.net/books/Bakulevskaia_Analiz_korupzionnih_shem_i_moshenichestva_v_otchetnosti_organizazii_2019.pdf
2.	Керимов, В. Э. Бухгалтерский управленческий учет: Практикум для бакалавров [Электронный ресурс] / Керимов В. Э. Москва: Дашков и К, 2022. - 96 с. ISBN 978-5-394-04692-6.	https://e.lanbook.com/book/229202
3.	Поленова, С. Н. Бухгалтерский учет и отчетность	

	[Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Поленова С. Н. 2-е изд. Москва: Дашков и К, 2022. - 402 с. ISBN 978-5-394-04246-1.	https://e.lanbook.com/book/277223
4.	Абросимов, Л. И. Бизнес и информационные технологии для систем управления предприятием на базе SAP [Электронный ресурс] : учебное пособие / Абросимов Л. И., Борисова С. В., Бурцев А. П., Жнякин О. В., Коротких Т. Н., Крепков И. М., Русинова Н. Н. Санкт-Петербург: Лань, 2022. - 812 с. ISBN 978-5-8114-3524-1.	https://e.lanbook.com/book/206579
5.	Поленова, С. Н. Бухгалтерский учет и отчетность [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Поленова С. Н. 2-е изд. Москва: Дашков и К, 2022. - 402 с. ISBN 978-5-394-04246-1.	https://e.lanbook.com/book/277223
ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ		
1.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru
2.	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	http://cyberleninka.ru
3.	Издательство Springer (SpringerOpen)	https://www.springeropen.com
4.	Издательство Elsevier	https://www.sciencedirect.com/
5.	Издательство SpringerNature	https://www.nature.com/
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ		
1.	Справочно-правовая система Консультант+	http://www.consultant.ru
2.	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru
3.	Профессиональные справочные системы Техэксперт	http://www.cntd.ru

6.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

№№ п/п	Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации	Перечень основного оборудования	Программное обеспечение

Раздел 7. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ/ ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Критерии оценивания индикаторов достижения компетенций направлены на:

- усвоение теоретического материала (объем знаний, глубина усвоения), предусмотренного рабочей программой;
- умение излагать материал (четкость, грамотность изложения материала, точность и полнота воспроизведения учебного материала);
- умение применять теоретические знания при решении практических заданий.

Шкала оценивания представлена ниже.

Уровень сформированности элементов компетенции	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Пороговый уровень	Обучающийся имеет знания основного материала, проявляет умение логично его излагать, но может допускать неточности в изложении материала, недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения в выполнении практических заданий.	удовлетворительно
Продвинутый уровень	Обучающийся твердо знает программный материал, излагает его грамотно и по существу, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения	хорошо
Высокий уровень	Обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, грамотно и логически стройно его излагает, дает исчерпывающие ответы на поставленные вопросы. В ответе тесно увязывается теория с практикой, при этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, показывает знакомство с монографической литературой, периодическими изданиями, правильно обосновывает принятые решения, свободно владеет разносторонними навыками, приемами выполнения практических работ	отлично

7.1. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся направлена на оценивание результатов обучения по дисциплине (модулю) и проводится с использованием фондов оценочных средств.

Примеры типовых контрольных заданий из базы фонда оценочных средств по образовательной программе.

1. Бухгалтерская отчетность представляет собой

- а) единую систему данных о финансовом положении организации и о результатах ее деятельности, составляемую на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам;
- б) единую систему данных о финансовом положении организации, составляемую на основе данных бухгалтерского учета;
- в) единую систему данных о финансовом положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности, составляемую на основе данных бухгалтерского и статистического учета.

2. К бухгалтерской отчетности предъявляются следующие требования

- а) имущественной обособленности;
- б) приоритета содержания перед формой;

- в) нейтральность содержащейся в отчетности информации;
- г) последовательность применения учетной политики.

3. Пользователь бухгалтерской отчетности - это заинтересованное в отчетной информации об организации

- а) юридическое или физическое лицо;
- б) юридическое лицо;
- в) физическое лицо;
- г) акционеры организации.

4. Бухгалтерская отчетность подписывается

- а) руководителем и главным бухгалтером (бухгалтером) организации;
- б) руководителем организации;
- в) главным бухгалтером организации;
- г) главным бухгалтером и финансовым директором.

5. Публикация бухгалтерской отчетности производится не позднее

- а) даты ее представления органам государственной статистики и налоговым органам;
- б) 1 марта года, следующего за отчетным;
- в) 1 июля года, следующего за отчетным;
- г) 1 июня года, следующего за отчетным.

6. Активы и пассивы в бухгалтерском балансе должны показываться в зависимости от срока обращения (погашения) с подразделением на:

- а) срочные и просроченные;
- б) долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные;
- в) долгосрочные и краткосрочные;
- г) среднесрочные и долгосрочные.

7. В соответствии с международными стандартами финансовой отчетности показатели бухгалтерского баланса оцениваются по принципу

- а) баланса-брутто;
- б) баланса-нетто;
- в) сальдового баланса;
- г) ликвидационного баланса.

8. Незавершенное строительство отражается в бухгалтерском балансе по

- а) остаточной стоимости;
- б) сумме фактических затрат;

- в) первоначальной стоимости;
- г) нормативной.

9. В бухгалтерском балансе задолженность подотчетных лиц отражается по статье

- а) прочие оборотные активы;
- б) денежные средства;
- в) дебиторская задолженность (платежи по которой ожидаются в течение 12 месяцев после отчетной даты);
- г) дебиторская задолженность (платежи по которой ожидаются более чем че-рез 12 месяцев после отчетной даты).

10. Для заполнения статьи «Краткосрочные финансовые вложения» используется информация, содержащаяся на счетах

- а) 57«Переводы в пути»;
- б) 59 «Резервы под обесценение вложений в ценные бумаги»;
- в) 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- г) 75 «Расчеты с учредителями»;
- д) 80 «Уставный капитал»;
- е) 81 «Собственные акции (доли)».

11. Счет 90 «Продажи» при реформации бухгалтерского баланса закрывается

- а) списанием финансового результата в кредит счета 99 «Прибыли и убытки»;
- б) списанием финансового результата в дебет счета 99 «Прибыли и убытки»;
- в) внутренними записями:
- г) списанием финансового результата на счет 84 «Нераспределенная при-быль (непокрытый убыток)».

12. Отчет о прибылях и убытках (форма №2) содержит следующий показатель

- а) валовая внутренняя прибыль;
- б) текущая прибыль отчетного периода;
- в) прибыль (убыток) от налогооблагаемых операций;
- г) разводненная прибыль (убыток) на акцию;
- д) нераспределенная прибыль прошлых лет.

13. Отчет о прибылях и убытках содержит показатели за отчетный и предшествующий период, характеризующие

- а) финансовое положение организации;
- б) финансовые результаты деятельности организации;
- в) капитал организации;

г) денежные потоки организации.

14. Отчет о движении денежных средств составляется по данным

а) учета движения денежных средств по счетам 50 «Касса», 51 «Расчетные счета», 57 «Переводы в пути»;

б) учета движения денежных средств по счетам 50 «Касса», 51 «Расчетные счета», 52 «Валютные счета» и 55 «Специальные счета в банках»;

в) учета движения денежных средств по счетам 50 «Касса», 51 «Расчетные счета», 52 «Валютные счета».

г) учета движения денежных средств по счетам 50 «Касса», 51 «Расчетные счета».

15. Под финансовой понимается деятельность организации, связанная с

а) поступлениями от выпуска акций, облигаций;

б) продажей товаров;

в) сдачей имущества в аренду;

г) приобретением нематериальных активов;

д) погашением кредиторской задолженности за сырье.

16. В «Отчете об изменениях капитала» (форма № 3) увеличение уставного капитала организации характеризуется показателями

а) изменение в учетной политике;

б) результат от дооценки основных средств;

в) увеличение номинальной стоимости акций;

г) отчисление в резервный фонд.

17. Показатели, содержащиеся в форме № 5 «Приложение к бухгалтерскому балансу», объединены в разделы

а) доходы по обычным видам деятельности;

б) прочие активы;

в) расходы на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и техно-логические работы;

г) расходы по инвестиционной деятельности.

18. В пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках раскрывается информация

а) о формах бухгалтерского учета

б) об учетной политике и ее изменениях;

в) о затратах на производство;

г) о движении кадров;

д) об общем собрании акционеров.

19. Существенность события после отчетной даты определяется

- а) органами государственной статистики;
- б) налоговыми органами;
- в) самой организацией;
- г) аудиторской фирмой.

20. Сводная бухгалтерская отчетность представляет собой

- а) систему показателей, полученных путем сводки данных первичных отчетов организаций;
- б) систему показателей, характеризующих финансовое положение на отчетную дату и финансовые результаты деятельности за отчетный период группы взаимосвязанных организаций;
- в) систему показателей, характеризующих финансовое положение на отчетную дату и финансовые результаты деятельности за отчетный период юридически самостоятельной организации;
- г) систему показателей, характеризующих финансовое положение на отчетную дату группы взаимосвязанных организаций.

Критерии оценивания

Пороговый уровень – удовлетворительно (10 - 14 правильных ответов)

Продвинутый уровень – хорошо (15 – 17 правильных ответов)

Высокий уровень – отлично (18 – 20 правильных ответов)

Задание. На основе приведенных данных заполнить бухгалтерский баланс по состоянию на 31 декабря 200X года.

ЗАО "Кремень" занимается производством стройматериалов.

ОКПО – 456781

ИНН 7714595288

ОКВЭД – 24664

ЗАО – 67, частная – 16

Адрес: 118056, г.Торжок, ул. Велозаводская, 45/5

В 200X г. ЗАО "Кремень" собственными силами создало нематериальный актив. Это технология производства строительной смеси, запатентованная в установленном порядке. Его стоимость с учетом всех фактически произведенных расходов составила 90 000 р. Амортизацию нематериального актива ЗАО "Кремень" начисляет с использованием счета 05. В 200X г. по этому нематериальному активу была начислена амортизация в сумме 3000 р.

Первоначальная стоимость основных средств организации на конец отчетного периода составляет 600 000 р. Сумма начисленной на 31 декабря 200X г. амортизации равна 60 000 р.

В декабре 200X г. ЗАО "Кремень" приобрело кассовый аппарат. Он еще не зарегистрирован в установленном порядке и не введен в эксплуатацию. Стоимость кассового аппарата – 8000 р.

В 200X г. ЗАО "Кремень" купило акции другой организации на общую сумму 200 000 р.

Дебетовое сальдо по счету 09 "Отложенные налоговые активы" на конец 200X г. равно 7000 р.

По дебету счетов учета материалов и расходов на производство ЗАО "Кремень" числятся остатки:

10 "Материалы" – 17 230 р.;

20 "Основное производство" – 55 650 р.;

43 "Готовая продукция" – 90 170 р.;

44 "Расходы на продажу" – 29 890 р.;

94 "Недостачи и потери от порчи ценностей" – 12 300 р.

Резервы под снижение стоимости материальных ценностей ЗАО "Кремень" не создавало.

Дебетовый остаток счета 19 - 5760 р.

На счетах бухгалтерского учета ЗАО "Кремень" не числятся суммы долгосрочной дебиторской задолженности сторонних организаций. Но в 200X г. ЗАО "Кремень" выдало одному из работников ссуду на покупку автомобиля в сумме 90 000 р. сроком на три года. В течение 200X г. ссуда была частично погашена. Остаток по счету 73 "Расчеты с персоналом по прочим операциям" на конец года составляет 75 000 р.

На конец 200X г. в бухгалтерском учете ЗАО "Кремень" числятся следующие суммы краткосрочной дебиторской задолженности:

- выданные поставщикам авансы (дебетовое сальдо по счету 60 субсчет "Авансы выданные") в сумме 43 000 р.;

- не оплаченные покупателями стройматериалы (дебетовое сальдо по счету 62 субсчет "Расчеты по отгруженной продукции") на сумму 77 000 р.

Остаток денежных средств на расчетном счете ЗАО "Кремень" (сальдо по дебету счета 51) – 760 000 р. Остаток наличных денег в кассе на конец 200X г. – 20 000 р. Валютные счета ЗАО "Кремень" не открывало. Денежных документов, денежных средств на специальных счетах в банках, остатка по счету 57 "Переводы в пути" на конец 200X г. у ЗАО "Кремень" нет.

Уставный капитал ЗАО "Кремень" равен 20 000 р. В течение 200X г. изменения в учредительные документы не вносились.

Величина резервного капитала ЗАО "Кремень" согласно учредительным документам составляет 5000 р. (кредитовое сальдо счета 82). В соответствии с законодательством резервный капитал акционерного общества должен составлять не менее 5% от уставного капитала.

Сумма нераспределенной прибыли ЗАО "Кремень" за 200X г. – 150 000 р.

ЗАО "Кремень" в предыдущие периоды получило банковский кредит сроком на три года. На конец 200X г. сумма непогашенного кредита вместе с начисленными процентами составила

460 000 р. Кредитовое сальдо счета 77 (ОНО) равно 4000 р.

Суммы кредиторской задолженности ЗАО "Кремень":

- задолженность перед поставщиками (кредитовое сальдо счета 60) – 120 000 р.;
- сумма начисленной, но не выплаченной по состоянию на 31 декабря 200X г. заработной платы работникам (кредитовое сальдо счета 70) – 250 000 р.;
- сумма начисленных, но не перечисленных в бюджет по состоянию на 31 декабря 200X г. взносов на обязательное пенсионное страхование и на социальное страхование от несчастных случаев на производстве (кредитовое сальдо счета 69) – 89 000 р.;
- сумма начисленного, но не перечисленного в бюджет по состоянию на 31 декабря 200X г. налога на имущество, НДС, налога на прибыль – 212 000 р.;
- сумма полученных от покупателей авансов (кредитовое сальдо счета 62 субсчет "Авансы полученные") – 418 000 р.

В учете ЗАО "Кремень" сформирован резерв предстоящих расходов в сумме 300 000 р.

В предыдущие периоды ЗАО "Кремень" списало на прочие расходы дебиторскую задолженность покупателя с истекшим сроком исковой давности. Ее сумма составила 50 000 р. Эту задолженность ЗАО "Кремень" продолжает учитывать на забалансовом счете 007.

В декабре 200X г. ЗАО "Кремень" реализовало стройматериалы. Покупатель оплатил продукцию полностью, и право собственности на этот товар перешло к нему. Условиями договора предусмотрено, что со склада ЗАО "Кремень" покупатель вывозит стройматериалы самостоятельно, но до конца 200X г. он не смог этого сделать. В учете ЗАО "Кремень" эти товары числятся на забалансовом счете 002. Стоимость товаров – 230 000 р.

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации СПИСОК ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ ВОПРОСОВ

Значения и виды отчетности организаций.

Пользователи бухгалтерской отчетности и их цели, адреса и сроки представления отчетности.

Основополагающие принципы в учете и отчетности. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности.

Организация работы по составлению бухгалтерской отчетности. Порядок представления бухгалтерской отчетности и ее публикация.

Нормативное регулирование составления отчетности в Российской Федерации.

Состав бухгалтерской отчетности.

Значение и функции бухгалтерского баланса в рыночной экономике.

Требования, предъявляемые к балансу.

Структура баланса, способы построения.

Классификация бухгалтерских балансов.

Характеристика и структура внеоборотных активов баланса.

Определение и структура оборотных активов баланса.

Определение и структура третьего раздела пассива баланса.

Определение и структура долгосрочных обязательств баланса.

Определение и структура краткосрочных обязательств баланса.

Структура и содержание отчета о финансовых результатах.

Отражение в отчете о финансовых результатах прочих доходов и расходов.

Определение выручки организаций в различных ситуациях при заполнении отчета о финансовых результатах.

Способы группировки статей отчета о финансовых результатах. Показатели отчета о финансовых результатах.

Определение понятий: выручка, доход, прибыль, убыток, расходы, себестоимость реализованной продукции и др., предусмотренных в отчете о финансовых результатах (ПБУ 9/99, ПБУ 10/99).

Формирование показателей отчета о финансовых результатах в соответствии с ПБУ 18/02.

Структура и содержание отчета об изменениях капитала.

Корректировки в связи с исправлением ошибок и изменением учетной политики.

Цели составления отчета о движении денежных средств.

Понятие текущей, инвестиционной и финансовой деятельности для составления отчета о движении денежных средств.

Формирование отчета о движении денежных средств прямым и косвенным методом.

Структура денежных потоков по текущей деятельности в отчете о движении денежных средств.

Структура денежных потоков по инвестиционной деятельности в отчете о движении денежных средств.

Структура денежных потоков по финансовой деятельности в отчете о движении денежных средств.

Отражение в отчете о движении денежных средств данных по валютным операциям.

Варианты раскрытия существенной информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Структура и содержание пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

Понятие искажения бухгалтерской отчетности. Классификация ошибок бухгалтерской отчетности.

Способы выявления и порядок исправления ошибок при подготовке бухгалтерской отчетности.

Ответственность за допущенные искажения в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности.

Определение по балансу величины чистых активов предприятия, их оценка.

Определение и область применения консолидированной отчетности.

Определение материнских, дочерних компаний, зависимых обществ и виды контроля.

Процедура консолидации. Принципы подготовки консолидированной отчетности.

Бухгалтерская отчетность предприятия при реорганизации.